



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Birim Görev Dağılım Çizelgesi

Üst Birim	: Rektörlük
Birim	: Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
Alt Birim	:-
Personel	:

A-	Yürütülecek görevler şunlardır:
1	Üniversitenin uluslararası öğrenci politikalarını belirlemek, güncellemek ve uygulanmasını takip etmek.
2	Üniversitenin uluslararasılaşma stratejilerine uygun faaliyetler için öneriler geliştirmek ve yol haritası oluşturmak.
3	Rektörlük ve ilgili üst birimlerle düzenli koordinasyon sağlamak, faaliyet raporlarını hazırlayıp sunmak.
4	Ulusal ve uluslararası kurumlarla (YÖK, YTB, konsolosluklar, üniversiteler, STK'lar vb.) iş birlikleri kurmak, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek.
5	Koordinatörlük faaliyetlerinin kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak; süreçleri izlemek ve denetlemek.
6	Koordinatörlük faaliyetleri için gerekli bütçe planlamasını yapmak, kaynak tahsisini ve takibini yürütmek.
7	Üniversitenin uluslararası öğrenci faaliyetlerinde yurt içi ve yurt dışı platformlarda tanıtımını ve temsilini sağlamak.
8	Uluslararası öğrenci hareketliliği ile ilgili güncel mevzuat, yönetmelik ve politikaları takip etmek; gerekli uyarlamaları yapmak.
9	Uluslararası öğrencileri etkileyen olağanüstü durumlarda (savaş, afet, pandemi vb.) hızlı aksiyon alınmasını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

- İzine ayrılacak olan personelin yerine görevlerini yürütecek personelin muvafakatini almış olması gerekmektedir.
- Personelin yokluğunda görevlerini yürütecek personel:

Birim Yöneticisi
Adı ve Soyadı

ONAYLAYAN
Adı ve Soyadı